**Додаток**

 **до розпорядження Срібнянського**

 **селищного голови**

 **11 березня 2024 р. №39**

**План заходів**

**щодо наповнення селищного бюджету, вишукання додаткових джерел надходжень, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2024 році**

| № з/п | Назва заходу | Відповідальні виконавці | Термінвиконання |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Забезпечити результативність роботи з координації дій, спрямованих на забезпечення надходжень доходів до місцевих бюджетів у запланованих обсягах.  | Фінансове управління | Упродовж року |
|  | Продовжувати системну роз’яснювальну та організаційну роботу з учасниками бюджетного процесу з питань дотримання бюджетного та податкового законодавства. | Фінансове управління, Срібнянська державна податкова інспекція(у порядку рекомендації) | Упродовж року |
|  | Посилити роботу стосовно дотримання суб’єктами господарювання усіх форм власності законодавства про працю (зокрема через інспекційні відвідування), перерахування до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб, належного оформлення трудових відносин із найманими працівниками (легалізація зайнятості), додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності щодо повноти та своєчасності виплати заробітної плати. | Срібнянська державна податкова інспекція(у порядку рекомендації) | Упродовж року |
|  | Посилити організаційну роботу з учасниками бюджетного процесу з питань своєчасного впровадження змін до податкового законодавства в частині встановлення(приведення у відповідність до вимог чинного законодавства) місцевих податків і зборів. | Відділ економіки, інвестицій та агропромислового розвитку, Срібнянська державна податкова інспекція(у порядку рекомендації) | Упродовж року |
|  | Дотримуючись вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України, в першочерговому порядку максимально забезпечити асигнуваннями потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці і розміру мінімальної заробітної плати та на оплату енергоносіїв, спожитих бюджетними установами. | Фінансове управління,головні розпорядники коштів селищного бюджету | Упродовж року  |
|  | Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та в повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи простроченої заборгованості з таких виплат. | Фінансове управління,головні розпорядники коштів селищного бюджету | Упродовж року |
|  | Забезпечити виконання вимог статті 51 Бюджетного кодексу України щодо необхідності утримувати чисельність працівників та здійснювати фактичні видатки на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах. Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов’язаних з утворенням (реорганізацією) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб. | Головні розпорядники коштів селищного бюджету, керівники бюджетних установ  | Упродовж року |
|  | Продовжити роботу з оптимізації мережі бюджетних установ, насамперед загальноосвітніх навчальних закладів із скороченням їх кількості (за рахунок об’єднання малокомплектних шкіл, зміни їх типу та/або ступеня, реорганізації тощо), підвищення наповнюваності класів, груп та забезпечити упорядкування штатної чисельності працівників. | Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту | До 1 вересня 2024 року |
|  | В умовах воєнного стану забезпечити постійний контроль за дотриманням суворої фінансово-бюджетної та платіжної дисципліни при взятті бюджетних зобов’язань розпорядниками( одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня, витрачання бюджетних коштів, , не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету, запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна. | Фінансове управління,головні розпорядники коштів селищного бюджету | Постійно |
|  | Інформувати Фінансове управління про стан виконання Плану заходів. | Структурні підрозділи селищної ради, головні розпорядники коштів селищного бюджету,Срібнянська державна податкова інспекція(у порядку рекомендації) | Щокварталу до 04 числа місяця, що настає за звітним |

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Ірина ГЛЮЗО**